

UNIT – III

इकाई – III

6. Explain various media of communication.

संदेशवाहन के विभिन्न माध्यमों का वर्णन कीजिए।

7. Discuss various conventional techniques of managerial control.

प्रबंधकीय नियंत्रण की विभिन्न परंपरागत तकनीकों का वर्णन कीजिए।

UNIT – IV

इकाई – IV

8. Discuss the causes of changes.

परिवर्तनों के कारणों की विवेचना कीजिए।

9. Explain the causes of Resistance of change.

परिवर्तन के विरोध के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

Roll No.

61153

B. Com. 2nd Semester (Pass Course)

w.e.f. Session 2014-15

Examination – May, 2016

BUSINESS MANAGEMENT-II

Paper : 2.04

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper.

No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Explain the following :

निम्नलिखित का वर्णन कीजिए :

- (a) What do you mean by 'Human Asset' ?
'मानव संपत्ति' से आप क्या समझते हैं ?
- (b) What is meant by 'selection' ?
'चयन' का क्या अर्थ है ?
- (c) What is meant by 'Profit sharing' ?
'लाभ-भागिता' का क्या अर्थ है ?
- (d) Write any *two* qualities of a leader.
एक नेता के कोई दो गुण लिखिए।
- (e) What is meant by 'NOISE' in communication process ?
संदेशवाहन प्रक्रिया में 'शोर' का क्या अर्थ है ?
- (f) Why it is said that 'planning is looking ahead' ?
ऐसा क्यों कहा जाता है कि 'नियोजन आगे देखना है' ?
- (g) Write any *two* organization related changes.
दो संगठन संबंधी परिवर्तन लिखें।
- (h) Write a brief note on 'Planning for changing'.
'बदलते समय के लिए नियोजन' पर एक संक्षिप्त नोट लिखें।

61153-15000-(Q-9)(16) (2)

UNIT - I

इकाई - I

2. What is meant by Staffing ? What are the specific tasks of staffing function ?
नियुक्तिकरण से क्या अभिप्राय है ? नियुक्ति कार्य के अंतर्गत किए जाने वाले मुख्य कार्य कौन-कौन-से हैं ?
3. Define training. What is the importance of training ? Differentiate between training & development.
प्रशिक्षण को परिभाषित कीजिए। प्रशिक्षण का क्या महत्त्व है ? प्रशिक्षण व विकास में अंतरभेद कीजिए।

UNIT - II

इकाई - II

4. What do you mean by 'motivation' ? What are the problems involved in motivation ? Discuss the importance of motivation as a function of management.
अभिप्रेरण से आप क्या समझते हैं ? अभिप्रेरण में क्या-क्या समस्याएँ आती हैं ? प्रबन्ध के कार्य के रूप में अभिप्रेरण के महत्त्व की विवेचना कीजिए।
5. Define different styles of leadership.
नेतृत्व की विभिन्न शैलियों का वर्णन करें।

61 153-15000-(P-4)(Q-9) (16) (3)

P. T. 0-