

**UNIT – III**

**इकाई – III**

6. Explain various media of communication.  
संदेशवाहन के विभिन्न माध्यमों का वर्णन कीजिए।
7. Discuss various conventional techniques of managerial control.  
प्रबंधकीय नियंत्रण की विभिन्न परंपरागत तकनीकों का वर्णन कीजिए।

**UNIT – IV**

**इकाई – IV**

8. Discuss the causes of changes.  
परिवर्तनों के कारणों की विवेचना कीजिए।
9. Explain the causes of Resistance of change.  
परिवर्तन के विरोध के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

Roll No. ....

**61153**

**B. Com. 2nd Semester (Pass Course)**

**w.e.f. Session 2014-15**

**Examination – May, 2016**

**BUSINESS MANAGEMENT-II**

**Paper : 2.04**

**Time : Three Hours ]**

**[ Maximum Marks : 80**

*Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.*  
प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

**Note :** Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Explain the following :

निम्नलिखित का वर्णन कीजिए :

- (a) What do you mean by 'Human Asset' ?  
'मानव संपत्ति' से आप क्या समझते हैं ?
- (b) What is meant by 'selection' ?  
'चयन' का क्या अर्थ है ?
- (c) What is meant by 'Profit sharing' ?  
'लाभ-भागिता' का क्या अर्थ है ?
- (d) Write any *two* qualities of a leader.  
एक नेता के कोई दो गुण लिखिए।
- (e) What is meant by 'NOISE' in communication process ?  
संदेशवाहन प्रक्रिया में 'शोर' का क्या अर्थ है ?
- (f) Why it is said that 'planning is looking ahead' ?  
ऐसा क्यों कहा जाता है कि 'नियोजन आगे देखना है' ?
- (g) Write any *two* organization related changes.  
दो संगठन संबंधी परिवर्तन लिखें।
- (h) Write a brief note on 'Planning for changing'.  
'बदलते समय के लिए नियोजन' पर एक संक्षिप्त नोट लिखें।

61153-15000-(P-4)(Q-9)(16) (2)

## UNIT - I

### इकाई - I

2. What is meant by Staffing ? What are the specific tasks of staffing function ?  
नियुक्तिकरण से क्या अभिप्राय है ? नियुक्ति कार्य के अंतर्गत किए जाने वाले मुख्य कार्य कौन-कौन-से हैं ?
3. Define training. What is the importance of training ? Differentiate between training & development.  
प्रशिक्षण को परिभाषित कीजिए। प्रशिक्षण का क्या महत्त्व है ? प्रशिक्षण व विकास में अंतरभेद कीजिए।

## UNIT - II

### इकाई - II

4. What do you mean by 'motivation' ? What are the problems involved in motivation ? Discuss the importance of motivation as a function of management.  
अभिप्रेरण से आप क्या समझते हैं ? अभिप्रेरण में क्या-क्या समस्याएँ आती हैं ? प्रबन्ध के कार्य के रूप में अभिप्रेरण के महत्त्व की विवेचना कीजिए।
5. Define different styles of leadership.  
नेतृत्व की विभिन्न शैलियों का वर्णन करें।

61 153 15000-(P-4)(Q-9)(16) (3)

P. T. 0\_